

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad orlicí, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice školy: 7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Číslo jednací Spisový znak skartační znak	ZS/47/2022/RE C4 A/5
Vypracoval:	Mgr. Bc. Petr Skulbaševský, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bc. Petr Skulbaševský, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydáváme pro školní družinu vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina je místo, kde žáci po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí, získávají drobné pracovní dovednosti, částečně také zabezpečení dohledu nad žáky.

Ve ŠD žáci dostávají prostor k rozvoji svých zájmů.

ŠD je umožněna žákům 1. – 5. ročníku ZŠ (podle přihlášených žáků a možné kapacity ŠD), kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce do družiny. (Kritéria přijetí žáků do ŠD, jsou k nahlédnutí u ředitele školy)

Základním prostředkem práce v družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky a využívá prvky zážitkové pedagogiky.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků v ŠD, předávají informace zákonným zástupcům o vybírání poplatků a vyřizují náměty a stížnosti.
2. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

3. Poplatek za ŠD je stanoven 80 Kč/měsíc na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školy. Úhrada poplatku probíhá vždy jednou za dva měsíce (160 Kč za ranní i odpolední docházku a 80 Kč za pouze ranní, nebo odpolední docházku) a to vždy do konce prvního měsíce (září, listopad, leden, březen, květen).
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci své děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu. Zákonní zástupci mohou použít přímých zvonků do ŠD (vlevo od hlavního vchodu).
5. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16:15hod.
6. Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD, dodržovat její vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky, všech pedagogů a provozních pracovníků.
7. Žák chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti.
8. Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
9. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude z důvodu bezpečnosti brán zřetel.
10. Do ŠD se žáci přihlašují první den školního roku. Žáka je možné odhlásit kdykoli během školního roku (písemná odhláška zákonných zástupců).
11. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci.
12. Při používání cenností a spotřební elektroniky včetně mobilních telefonů platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu.
13. ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy (jídelsna, učebny a hřiště na pozemku školy).
14. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce a jsou zváni jen na určené akce ŠD. Zapisování jsou do docházkového sešitu.
15. Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, mohou využít nápojový barel, nebo sirup s vodou.
16. Placení obědů si zákonní zástupci zajišťují včas v kanceláři školní jídelny. Odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují sami.
17. Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoli navštívit a jsou zváni na významné akce ŠD.

Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Provoz ŠD je pro žáky 1. až 5. ročníku ráno od 6:15 do 8:00hod. a po skončení vyučování od 11:45 do 16:15hod. V prostoru ŠD, učebnách školy, nebo hřišti na pozemku školy. Obuv a oděv odkládají žáci ráno při příchodu ve svých šatnách.
2. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky školní družiny na určeném místě (na chodbě u šaten, v jídelně) a nahlásí jména nepřítomných žáků.

3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zpráva o mimořádném odchodu žáka (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis) se zakládá. Dojíždějící žáky vychovatelka uvolní v určenou dobu, za cestu k autobusu neodpovídá.
4. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možno zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby zákonných zástupců. Tyto žáky zapisuje vychovatelky do Docházkového sešitu, který je vložen v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Do Docházkového sešitu jsou zapisováni i žáci při ranním provozu.
5. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený na přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Pedagogický dohled žáků do kroužků a ZUŠ vychovatelka nezajišťuje.
6. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
7. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do stanovené doby skončení provozu ŠD, vychovatelka ho telefonicky vyzve, následuje čekací doba v délce 30 minut. Po uplynutí této doby uvědomí vychovatelka ředitele nebo zástupce školy. Poté volá Policii ČR nebo Městskou policii.
8. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uzamčeny v šatně školy.
9. Ve školní jídelně dbá vychovatelka na kulturu stolování.
10. V době prázdnin je provoz ŠD zajišťován na základě průzkumu zájmu. V případě dostatečného počtu přihlášených žáků (nejméně 5) rozhodne o provozu ředitel školy. V případě mimořádného volna, jako je např. ředitelské volno, není zajištěn provoz ŠD ani stravování ve škole.
11. Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků.

Výchovně vzdělávací činnost

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Přípravy jsou rozvrženy tak, aby vyhovovaly psychohygienickým požadavkům, byly různorodé a pro žáky zajímavé.

- odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu; jsou klidové hry, četba a poslech.
 - rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil. Převažuje v nich aktivní odpočinek s aktivními prvky, jsou to spontánní a motivační hry.
 - zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání. Je to řízená kolektivní nebo individuální činnost, která může být organizována i v zájmovém kroužku. Tyto činnosti jsou zaměřeny esteticky, přírodovědně, zařazujeme pohybové aktivity, dopravní výchovu, společenskou a jiné.
 - příprava na vyučování- probíhá formou didaktických her, získáváním doplňujících poznatků při vycházkách, poslechové činnosti, práci s knihou a časopisy.
- Vypracovávání domácích úkolů jen se souhlasem vychovatelky v určené době.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu.

Žáci přihlášení do ŠD jsou o bezpečnosti poučeni a záznam je uveden v třídní knize.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka na začátku školního roku provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provede dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá i jiné prostory (např. tělocvična, učebna, pozemek u školy aj.).

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách a učebnách. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

Dokumentace

V ŠD je vedena tato dokumentace:

- školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí
- zápisové lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny podepsané zákonným zástupcem
- třídní kniha obsahující přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky žáků
- docházkový sešit
- vnitřní řád školní družiny

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí byl projednán a odsouhlasen zaměstnanci školy na zahajovací pracovní poradě dne 26. 8. 2022.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 26. 8. 2022.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Bohousové 1. 9. 2022

Miroslava Dvořáková
vychovatelka ŠD

Mgr. Bc. Petr Skulbaševský
ředitel školy

Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí

Účinnost ode dne: 1. 9. 2022

Platnost pro školní rok 2022/2023

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, stanovuje ředitel školy kritéria pro přijetí žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Dle těchto kritérií bude postupovat ředitel školy v případech, kdy počet žádostí o přijetí žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině, podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu školní družiny.

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky do ŠD (zápisního lístku), kterou rodiče odevzdají první týden v září 2022 vychovatelce ŠD. Ukončí-li žák docházku do školní družiny během školního roku, je toto místo nabídnuto dalšímu zájemci v předem stanoveném pořadí.
- Pobyt žáka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která činí 30 žáků.
- Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání zápisního lístku, ale v souladu s volnou kapacitou budou informováni o přijetí žáka jeho zákonní zástupci nejpozději v průběhu prvního týdne měsíce září.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitel školy o přijetí žáka do školní družiny na základě následujících kritérií:

❖ **Podle věku**

Přednostně budou přijímány žáci z 1. až 3. ročníku. Žáci nižších ročníků a mladšího věku mají přednost před žáky staršími navštěvujícími vyšší ročníky.

Obecné pravidlo – mladší žák má přednost před starším, dojíždějící před místním.

❖ **Dojíždějící žáci**

Žáci, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu, mimo obce Bohousova a Záchlumí, mají nárok na přijetí do školní družiny přednostně.

❖ **Žáci s uznanými podpůrnými prostředky**

Zákonný nárok přijetí do školní družiny mají žáci s uznanými podpůrnými prostředky na základě vyšetření pedagogicko – psychologické poradny, kteří jsou financováni v rozsahu odpoledních hodin pro školní družinu.

❖ **Zaměstnanost rodičů**

Přednost dostanou žáci, jejichž oba rodiče (zákonní zástupci) jsou v pracovním poměru.

❖ **Sourozenci dítěte**

Pokud převyší počet přihlášek kapacitu ŠD, bude upřednostněn žák v případě, že školní družinu již navštěvuje jeden z jeho mladších sourozenců v 1. a 2. ročníku.

❖ **Využití školní družiny**

Do ŠD budou přednostně přijati žáci, kteří školní družinu využívají celotýdně v plném režimu.

❖ **Všeobecná pravidla pro žáky 4. a 5. ročníku**

Žáci 4. a 5. ročníku jsou do školní družiny přijímáni v případě splnění následujících podmínek:

- volné kapacity školní družiny
- mají sourozence v 1. a 2. ročníku, který navštěvuje školní družinu
- oba zákonní zástupci jsou v pracovním poměru
- školní družinu využívají ke každodenní (celotýdenní) docházce

❖ **Z kapacitních důvodů nemusí být do školní družiny přijat**

- žák, jehož jeden ze zákonných zástupců není v pracovním poměru, nebo některý z rodičů je na mateřské (rodičovské) dovolené
- žák, který řádně a včas neplatil v minulých obdobích poplatky za vzdělávání ve školní družině

- žák, který soustavně, nebo závažně porušil (porušoval) pravidla chování daná Vnitřním řádem školní družiny

V Bohousové dne 1. září 2022

Mgr. Bc. Petr Skulbaševský
ředitel školy